

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ШЭДЖЭМ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ  
И ГЭНАТЭ « ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭУЭХУЩАПЭ  
БУЛУНГУ ДЭТ КЪУАЖЭ ШАХМУРЗАЕВ С.О. И ЦЭР  
ЗЕЗЫХЭ КУРЫТ ЭДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ – МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ  
«БУЛУНГУ ЭЛНИ ШАХМУРЗАЛАНЫ С.О.  
АТЛЫ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА  
ШКОЛУ» ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ  
БИЛИМ БЕРГЕН КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени С.О.ШАХМУРЗАЕВА  
с.БУЛУНГУ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361416, РФ, КБР с.Булунгу, ул. Кулиева, 38,

Тел./факс 8(86630) 7-97-21, e-mail:bulunguskola@mail.ru

**Приказ**

от «30» 01 2017 года

№ 8

**Об организации приема в 1-й класс  
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с п.2,3,4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2014г. регистрационный №31800), Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 29.02.2016г. №56-па и Правилами приема в муниципальное казенное образовательное учреждение МКОУ «СОШ с.Булунгу» и в целях организованного проведения приема детей в 1-й класс школы на 2017-2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации приема документов в 1-й класс в составе:  
Председатель – Мизиев А.Х., директор школы,  
Заместитель председателя – Кулиева Н.Х., зам. дир. по УВР,  
Члены комиссии:
  - Мизиева З.Б. – учитель начальных классов;
  - Татчаева М.А. – зам. дир. по ВР;
  - Акаева Т.Х. – соцпедагог.
2. Приемной комиссии организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с 01.02.2017г. с 9.00 до 17.00 часов в кабинете заместителя директора по УВР или в кабинете директора ежедневно.

3. Зачисление детей в школу оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4. Комиссии по приему заявлений в 1-й класс производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и документов в журнале регистрации заявлений в 1-й класс.
5. Копию приказа разместить на официальном сайте школы в день его издания.
6. Принимать заявления от родителей (законных представителей):
  - с 01.02.2017г. по 30.06.2017г. детей, проживающих на территории, закрепленной за школой;
  - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 01.07.2017г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2017г.;
  - при переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое – в течение учебного года по свободному графику.
7. Приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:
  - Уставом школы;
  - Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
  - Свидетельством о государственной аккредитации;
  - Основными образовательными программами, реализуемыми в школе;
  - Положением о правилах поведения обучающихся в школе.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*

/ А.Х.Мизиев /

- С приказом ознакомлены:
1. *[Handwritten signature]* /Кулиева Н.Х./
  2. *[Handwritten signature]* /Татчаева М.А./
  3. *[Handwritten signature]* /Мизиева З.Б./
  4. *[Handwritten signature]* /Акаева Т.Х./