

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ШЭДЖЭМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ
И ГЭНАТИЭ «ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ»
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭІУЭХУЩАПЭ
БУЛУНГУ ДЭТ КЪУАЖЭ ШАХМУРЗАЕВ С.О. И ЦІЭР
ЗЕЗЫХЭ КУРЫТ ЭДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ – МАЛЪБАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
«БУЛУНГУ ЭЛНИ ШАХМУРЗАЛАНЫ С.О.
АТЛЫ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА
ШКОЛУ» ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ
БИЛИМ БЕРГЕН КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени С.О.ШАХМУРЗАЕВА
с.БУЛУНГУ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361416, РФ, КБР с.Булунгу, ул. Кулиева, 38,

Тел./факс 8(86630) 7-97-21, e-mail:bulunguskola@mail.ru

Приказ

от **26.03.2024**года

№3

Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Правилами приема обучающихся в МКОУ «СОШ с.Булунгу», утвержденным 11.01.2024г. приказ №1.1, на основании Устава МКОУ «СОШ с.Булунгу» и в целях организованного проведения приема детей в 1-й класс школы на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.
2. Утвердить приемную комиссию в составе:
Председатель – Этезова М.А-К., директор школы,
Заместитель председателя – Мизиева З.Б., и.о. зам. дир. по УВР,
Секретарь комиссии – Аппаев А.М., учитель информатики,
Члены комиссии:
 - Чипчикова З.А.– зам. дир. по ВР;
 - Кулиева А.Х. – педагог-психолог;
 - Аппаева М.К. – учитель начальных классов;
 - Мизиев А.Х. – соц. Педагог.
3. Назначить ответственного за прием документов, в том числе в форме электронных документов, представленных родителями (законными представителями), и.о. зам. дир. по УВР(Мизиева З.Б.)

4. Создать школьную психолого-педагогическую комиссию в следующем составе:
Председатель – Этезова М.А-К., директор школы,
Заместитель председателя – Мизиева З.Б., и.о. зам. дир. по УВР,
Секретарь комиссии – Аппаев А.М., учитель информатики,
Члены комиссии:
 - Чипчикова З.А.– зам. дир. по ВР;
 - Кулиева А.Х. – педагог-психолог;
 - Аппаева М.К. – учитель начальных классов;
 - Мизиев А.Х. – соц. Педагог.
5. И.о. зам. дир. по УВР (Мизиева З.Б.) разместить на информационном стенде информацию о количестве мест в первом классе.
6. Приемной комиссии организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с 01.04.2024г. с 9.00 до 16.00 часов в кабинете заместителя директора по УВР или в кабинете директора ежедневно кроме субботы и воскресенья.
7. Установить общее количество вакантных мест для приема в 1 класс ОО – 16 человек.
8. Зачисление детей в школу оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
9. Комиссии по приему заявлений в 1-й класс производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и документов в журнале регистрации заявлений в 1-й класс.
10. Копию приказа разместить на официальном сайте школы в день его издания.
11. Принимать заявления от родителей (законных представителей):
 - с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. детей, проживающих на территории, закрепленной за школой;
 - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024г.;
 - при переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое – в течение учебного года по свободному графику.
12. Приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:
 - Уставом школы;
 - Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Основными образовательными программами, реализуемыми в школе;
 - Положением о правилах поведения обучающихся в школе.
13. Организовать проведение информационного родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в августе 2024 года.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /М.А-К. Этезова/

С приказом ознакомлены: 1. _____ /Мизиева З.Б./
2. _____ /Мизиев А.Х./
3. _____ /Чипчикова З.А./
4. _____ /Кулиева А.Х./
5. _____ /Аппаева М.К./
6. _____ /Аппаев А.М./