

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ШЭДЖЭМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ
И ГЭНАТИЭ « ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭГУЭХУЩІАШЭ
БУЛУНГУ ДЭТ КЪУАЖЭ ШАХМУРЗАЕВ С.О. И ЦЭР
ЗЕЗЫХЭ КУРЫТ ЭДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
«БУЛУНГУ ЭЛНИ ШАХМУРЗАЛАНЫ С.О.
АТЛЫ БИТЕУЛНО БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА
ШКОЛУ» ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛНО
БИЛИМ БЕРГЕН КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени С.О.ШАХМУРЗАЕВА
с.БУЛУНГУ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361416, РФ, КБР с.Булунгу, ул. Кулиева, 38,

Тел./факс 8(86630) 7-97-21, e-mail:bulunguskola@mail.ru

Приказ

от « 19 » 01 2021 года

№ 2

**Об организации приема в 1-й класс
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с п.2,3,4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2014г. регистрационный №31800), Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 19.01.2018г. №42-па и Правилами приема в муниципальное казенное образовательное учреждение МКОУ «СОШ с.Булунгу» и в целях организованного проведения приема детей в 1-й класс школы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема документов в 1-й класс в составе:
Председатель – Мизиев А.Х., директор школы,
Заместитель председателя – Кулиева Н.Х., зам. дир. по УВР,
Члены комиссии:
 - Мизиева З.Б. – учитель начальных классов;
 - Сарбашева С.Ш. – зам. дир. по ВР;
 - Акаева Т.Х. – соцпедагог;
 - Жеттсева Л.М. – педагог-психолог.

2. Приемной комиссии организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с 01.02.2021г. с 8.30 до 16.30 часов в кабинете заместителя директора по УВР или в кабинете директора ежедневно.
3. Зачисление детей в школу оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4. Комиссии по приему заявлений в 1-й класс производить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и документов в журнале регистрации заявлений в 1-й класс.
5. Копию приказа разместить на официальном сайте школы в день его издания.
6. Принимать заявления от родителей (законных представителей):
 - с 01.02.2021г. по 30.06.2021г. детей, проживающих на территории, закрепленной за школой;
 - для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 01.07.2021г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021г.;
 - при переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое – в течение учебного года по свободному графику.
7. Приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:
 - Уставом школы;
 - Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Основными образовательными программами, реализуемыми в школе;
 - Положением о правилах поведения обучающихся в школе.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



/ А.Х.Мизиев /

- С приказом ознакомлены:
1. Кулиева Н.Х. /Кулиева Н.Х./
 2. Сарбашева С.Ш. /Сарбашева С.Ш./
 3. Мизиева З.Б. /Мизиева З.Б./
 4. Акаева Т.Х. /Акаева Т.Х./
 5. Жеттеева Л.М. /Жеттеева Л.М./