

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ШЭДЖЭМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЫЭ
И ГЭНАТИЭ « ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЫЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭГЪЭХУЩАШЭ
БУЛУНГУ ДЭТ КЪУАЖЭ ШАХМУРЗАЕВ С.О. И ЦЭР
ЗЕЗЫХЭ КУРЫТ ЭДЖАШЭ»

КЪАБАРТЫ – МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
«БУЛУНГУ ЭЛНИ ШАХМУРЗАЛАНЫ С.О.
АТЛЫ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА
ШКОЛУ» ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ
БИЛИМ БЕРГЕН КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени С.О.ШАХМУРЗАЕВА
с.БУЛУНГУ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361416, РФ, КБР с.Булунгу, ул. Кулиева, 38,

Тел./факс 8(86630) 7-97-21, e-mail:bulunguskola@mail.ru

Приказ

от « 14 » 03 2022 года

№ 34/2

Об организации приема в 10-й класс в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 г.), уставом Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в целях обеспечения прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и реализации полномочий органов местного самоуправления в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 05.03.2022г. №282-па и Правилами приема в муниципальное казенное образовательное учреждение МКОУ «СОШ с.Булунгу» и в целях организованного проведения приема детей в 10-й класс школы на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Создать комиссию по организации приема документов в 10-й класс в составе:
Председатель – Мизиев А.Х., директор школы,
Заместитель председателя – Этезова М.А-К., зам. дир. по УВР,
Члены комиссии:
 - Сарбашева С.Ш. – зам. дир. по ВР;
 - Жеттеева Л.М. – педагог-психолог.
2. Приемной комиссии организовать прием заявлений родителей (законных представителей) в кабинете заместителя директора по УВР или в кабинете директора ежедневно.
3. Зачисление детей в школу оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.
4. Принимать заявления от родителей (законных представителей):
 - после завершения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании;
 - комплектование класса осуществлять по мере поступления заявлений;
 - при переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое – в течение учебного года по свободному графику.
5. Приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:
 - Уставом школы;
 - Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Основными образовательными программами, реализуемыми в школе;
 - Положением о правилах поведения обучающихся в школе.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



/ А.Х.Мизиев /

С приказом ознакомлены:

1.  /Этезова М.А-К./
2.  /Сарбашева С.Ш./
3. _____ /Жеттеева Л.М./