

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ШЭДЖЭМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ
И ГЭНАТИЭ « ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКЪЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭГУЭХУЩАПЭ
БУЛУНГУ ДЭТ КЪУАЖЭ ШАХМУРЗАЕВ С.О. И ЦЭР
ЗЕЗЫХЭ КУРЫТ ЭДЖАПЭ»

КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ
«БУЛУНГУ ЭЛНИ ШАХМУРЗАЛАНЫ С.О.
АТЛЫ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА
ШКОЛУ» ДЕГЕН МУНИЦИПАЛ БИТЕУЛЮ
БИЛИМ БЕРГЕН КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени С.О.ШАХМУРЗАЕВА
с.БУЛУНГУ» ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361416, РФ, КБР с.Булунгу, ул. Кулиева, 38,

Тел./факс 8(86630) 7-97-21, e-mail:bulunguskola@mail.ru

Приказ

от «31» 08 2020 года

№ 37

**Об организации работы в МКОУ «СОШ с.Булунгу»
по новым санитарным правилам (по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20)**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе зам. дир. по ВР Сарбашеву С.Ш.
2. Учителям-предметникам:
 - а. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом(Приложение №1);
 - б. Реализовать до 31.12.2020г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - а. Провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020г.»;
 - б. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020г.;
 - в. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19
4. Зам. дир. по ВР Сарбашевой С.Ш.:
 - а. Направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 28.08.2020г.;

- b. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Дежурным учителям совместно со школьной медсестрой измерять температуру ученикам и сотрудникам при входе. Выявленных больных немедленно изолировать.
6. Зав хозу Мусукаеву З.Х.:
- a. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - b. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешёнными к использованию (рециркуляторы);
 - c. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - d. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - e. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
7. Специалисту по охране труда Мизиеву А.Х.:
- a. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - b. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - c. Проводить термометрию посетителей;
 - d. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски, перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

/ А.Х.Мизиев /



С приказом ознакомлены:

- | | |
|---|--|
| 1. <u>[Signature]</u> /Сарбашева С.Ш./ | 14. _____ /Сарбашева Ф.А./ |
| 2. <u>[Signature]</u> /Кулиева Н.Х./ | 15. <u>[Signature]</u> /Этезова М.А.-К./ |
| 3. <u>[Signature]</u> /Аппаев А.М./ | 16. <u>[Signature]</u> /Макитова З.И./ |
| 4. <u>[Signature]</u> /Чинчикова З.А./ | 17. <u>[Signature]</u> /Жеттеева Л.М./ |
| 5. <u>[Signature]</u> /Кулиева А.Х./ | 18. <u>[Signature]</u> /Мусукаев З.К./ |
| 6. <u>[Signature]</u> /Маккаева А.А./ | 19. <u>[Signature]</u> /Мизиева З.Б./ |
| 7. <u>[Signature]</u> /Макитова Ш.М./ | 20. <u>[Signature]</u> /Жарашуева Ж.С./ |
| 8. <u>[Signature]</u> /Мизиев М.А./ | 21. <u>[Signature]</u> /Жеттеев А.М./ |
| 9. <u>[Signature]</u> /Гемуева Л.К./ | 22. <u>[Signature]</u> /Мусукаева А.Х./ |
| 10. <u>[Signature]</u> /Сарбашева М.С./ | 23. <u>[Signature]</u> /Этезова |
| 11. _____ /Аппаева М.К./ | 24. <u>[Signature]</u> /Сенунова |
| 12. <u>[Signature]</u> /Аппаева М.И./ | 25. <u>[Signature]</u> /Сарбашева |
| 13. <u>[Signature]</u> /Тепеева С.Х./ | |

Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия проводить в следующих кабинетах:

Номер кабинета	Класс	Ответственный
1	1	Аппаева М.К.
2	2	Чипчикова З.А.
3	3	Кулиева А.Х.
4	4	Мизиева З.Б.
5	5	Гемуева Л.К.
13	6	Маккаева А.А.
12	7	Сарбашева М.С.
16	8	Этезова М.А-К.
15	9	Сарбашева С.Ш.
14	10	Макитова З.И.
9	11	Жарашуева Ж.С.